广西建设职业技术学院校企合作发展 理事会文件

桂建院校企〔2017〕1号

关于印发《广西建设职业技术学院校企合作发展理事会经费管理办法》的通知

校企合作发展理事会理事单位：

根据2017年7月27日召开的广西建设职业技术学院校企合作发展理事会2016年年会暨理事会换届大会及常务理事会会议精神，《广西建设职业技术学院校企合作发展理事会经费管理办法》已经常务理事会审议通过，现印发给你们，请认真学习并遵照执行。

广西建设职业技术学院校企合作发展理事会
(广西建设职业技术学院代章)

2017年9月11日

广西建设职业技术学院校企合作发展理事会 经费管理办法

为规范校企合作发展理事会经费的管理、提高经费的使用效率，根据国家和学校有关财务制度的规定，现制定本办法。

第一条 经费来源

校企合作发展理事会经费主要来源于企业、个人和社会组织捐赠的经费，实行专款专用，捐赠时有使用要求的，经协商一致，按合同要求执行。

第二条 使用范围

（一）设备采购与专业建设支出：校内外实训基地建设、实训设备或工具采购、教研设备采购、教学网络平台建设、资源库建设等。

（二）技术研究及培训支出：技术研究、技术服务、技术培训产生的耗材费、差旅费等。

（三）师资培训及人才引进支出：教师培训费、教师能力提升经费、专业高级人才引进费用、从企业聘请专业带头人费用、教师培养学习补助等。

注：教师培训费补助，指对经批准参加的收费性质培训班，并且培训班要求食宿自理的，可以对参加培训的教师给予适当的补助。补助的标准为参加培训实际发生的住宿费超过《广西壮族自治区本级培训费管理办法》（桂财行〔2014〕26号）第九条规

定的住宿费标准的部分，但上限不能超过《广西建设职业技术学院差旅费管理办法》中规定的住宿费报销标准，参加培训的教师原则上要求 2 人住一个标准间。

（四）教师素质提升交流活动支出：含国际和国内学术交流、技能大赛、教学交流、合作院校教师互访的支出。

（五）优秀教师奖励及困难教师补助支出：对优秀教师的奖励、对困难教师的补助支出。

（六）项目调研及走访企业支出：含差旅费、会务费、市内交通费、专家论证费及其他与调研相关的支出。

（七）资料汇集支出：含信息查询费、图书购置费、资料打印装订费、资料费、办公材料费等。

（八）其他费用：经校企办批准同意使用、符合财务制度规定的其他校企合作项目建设相关的费用。

第三条 经费的账户管理

（一）校企合作发展理事会经费实行专款专用，专账管理。学校和企业的任何部门或个人不得以任何理由和方式截留、挤占或挪作它用。经费的使用必须合理、合法、规范，学校与各系应对经费的支出审核严格把关，尤其是对涉及“三公”经费和劳务费的要从严控制管理。

（二）校企合作发展理事会经费收支情况由学校财务处代管，统一进行会计核算，校企合作发展理事会办公室设立台账，集中管理。

第四条 经费使用的审批管理

经费使用实行事前审批与事后报账程序并行管理的原则。各项费用的报账参照广西建设职业技术学院《财务报账须知》的要求执行（报账前须到校企办统一登记台账），审批按以下程序进行：

（一）校企合作发展理事会办公室对报销费用审核签署意见。

（二）学校副校长（校企合作发展理事会秘书长）审核签署意见。

（三）学校校长（校企合作理事会常务理事长）审批签字。

（四）五十万元以上的大额开支由学校校长（校企合作理事会常务理事长）签署意见后由校企合作理事会理事长审批签字。

第五条 经费的监督管理

（一）校企合作发展理事会办公室对各项经费的开支情况进行检查。

（二）学校财务处、纪检监察室负责对校企合作发展理事会经费开支情况进行监督检查，包括经费的使用范围是否超出规定的范围，以及是否存在违纪现象等。

（三）经检查有违反经费使用规定的，财务处可建议学校暂停其经费使用。

（四）校企合作发展理事会经费的使用情况应在适当的时候向校企合作理事单位进行公开，接受理事单位的监督。

第六条 本办法由学校财务处、校企合作发展理事会办公室负责解释。

第七条 本办法自公布之日起实施。

公开方式：依申请公开

抄送：学院各领导，党委组织部（学院人事处），财务处，纪检监察室，办存。

广西建设职业技术学院校企合作发展理事会 2017 年 9 月 11 日印发